



Module (Course Syllabus) Catalogue 2023-2024

College/ Institute	Choman technical institute	
Department	Financial Adminstration Department	
Module Name	Business Administration principles	
Module Code	BAP104	
Semester	First	
Credits	9	
Module type	Prerequisite <input type="checkbox"/>	Core <input type="checkbox"/> / Assist. <input type="checkbox"/>
Weekly hours		
Weekly hours (Theory)	(2)hr Class	(64)hr Workload
Weekly hours (Practical)	(3)hr Class	(134)hr Workload
Lecturer (Theory)	Zhwan H amin	
E-Mail & Mobile NO.		
Lecturer (Practical)		
E-Mail & Mobile NO.		

Course Book

<p>Course Description</p>	<p>ئەم كۆرسە بەشپۈەكى گىشى دارىژراوہ لەسەر كارەكانى بەرىۆمبەردن(وظائف الادارة) (پلان و رىكخستن و ئاراستەكردن و ستاف و كۆنترۆل كردن) ئەم كۆرسە بو ھەمو رىگاكانى تايبەت بە كارگىرى و پىويستىەكانى. كارگىرى دەتوانىن بناسىنىن پروسەيەكى كاركردن بە ھۆى چەند كەسيكەوہ بە كارىگەر بوون بۆ بەدەست ھىنانى ئامانجى رىخراو، بە ھەبوونى سەرچاوى كارا(بەرىۆمبەردن ھونەرىكە بۆ ئەوہى بگەى بە باشترىن ئەنجام بە كەمترىن تىچوو). پروسەيەكە بۆ كۆكردنەوہى زانىارى، ناساندنى ئامانج، دارشتنى ستراتيگى، پەرەپىدانى ستراتيگى، كۆنترۆلكدنى بەرھەم.</p>
<p>Course objectives</p>	<p>لەگەل تەواو بونى ئەم كۆرسە قوتابىەكان ئەبى بزائن:</p> <p>1 - تىگەپىستن لە چەمكە بنەرەتەكانى بەرىۆہ بردن كە پىكدىن لە:</p> <p>1_ پلان 2- رىكخستن 3 - ئاراستەكردن 4-ستاف 5- چاودىرى</p> <p>2- روونكردنەوہى رۆل و كارمكتەرى وليھاتوويى بەرىۆمبەرەكان.</p> <p>3 – ناساندنى بنەماكانى كارگىرى و تىۆرىەكان.</p> <p>4 – ناساندنى بەرىۆمبەرە بەرىۆمبەردن وە روونكردنەوہى تەكنىكى ھاندان.</p> <p>5 – بەرىۆمبەرەكان كارگىرى رىخراوەكان بەرىۆمبەرن و ھەلسورنىەرى ژنكەى ناوہوو دەرموہى رىخراو ن.</p> <p>6 – ئاستەكانى بەرىۆمبەردن وە جۆرەكان و قەبارەى رىخراوەكان.</p> <p>چۆنىەتى سەرھەلدانى كارگىرى و ناساندى قوتابخانەكانى كارگىرى.</p>
<p>Student's obligation</p>	<p>ئەرەكانى قوتابى كە پىويستە پىئەوہ پابەند بى</p> <p>1 –قوتابى خۆشەويت تو سەنئەرى فىربوون و خویندى بۆيە ئەبى چالاكتر بىت و ھەولى بەدەستھىنانى زانىارى بەدەى.</p> <p>2 – سەرەراى پىدانى مفردات لە كۆرسىووك، پىوسىتە قوتابىان خويان بەدواداچوونى زياتر بەكەن بۆ وەرگرتنى زانىارى زياتر لەسەر بابەتەكان و ئامادەكردنى راپورت و سەينارات.</p> <p>3. پىويستە بەرداوام بەدوا داچوون بۆ بابەتەكان بەكەيت و زانىارى بىنيتە ناو كلاس، وە پىشكەشكەشكردنى سەينار و ئامادەكردنى پەپەر و راپۆرت.</p> <p>4- پىويستە دانەبرى لە وانەكانت چونكە لە ھەموو ھەفتەيەك واجبىك ئەدرى پىتان وە چالاكى لەناو كلاس ئەكەرى و گروپات درووست ئەكەين</p> <p>3 –قوتابىان پىويستە لەكاتى ديارى كراو بە پىي خشتە بگەنە كلاسى خويان. وە پىويستە سەرچەم وانەكان لەژورەوہ بىت و پابەندى (غىابات) چونكە ھەژمارى تەواوى بۆ ئەكەرى.</p> <p>4 – پىويستە قوتابىان پىش ئەوہى بىنە ژورەوہ تەواو خويان نامەدو پابەندى ياساكانى كلاس رووم بەكەن وەك (داخستن و بىدەنگ كردنى مۆبايلەكانىن. نەھىنانە ژورەوہى خواردن و خواردنەوہەكان جگە لە بوتلى ناو كە رىگە پىدراوہ)</p>

	<p>5 - بههموو شيوههك لهكاتى وانه وتنهوه بهكار هينانى موبايو تاليت و قسهکردن لهگهل بهرامبهرت ريگه پينهدراوه)</p>
<p>Required Learning Materials</p>	<p>1. چون بتوانين بهريوهبردن بهرهو پيش بيهين و داواكاريهكانى بهريوهبردن جييهجييكهين؟ 2. كي پيوسته راپورته ئيداريهكان بوكي بنوسي؟ ئاستهكاني بهريوهبردن چون لهسرهوه بو خوارهوه ريکخستن پهیرهوه نهکهن. 3. ئهم وهزيفانه چين ئيداره ههلدهسورينن؟</p>
<p>Assessment scheme</p>	
<p>Specific learning outcome:</p>	<p>1- گهيشتن به کروكي ناسيني ئيداره. 2- جوړهكاني پلان لهرووي ئاستو ماوهوه بهباشي فير ئهبين وه زهروريهتي پلاندانان چي ئهبي لهكارگيريدا. 3- ناسيني زانو خاوهن قوتابخانه كارگيرييهكان كه چ رولتيكيان ههبووه له گهياندي زانساي ئيداره به ئهمرو. 4- ناسيني سهركردهو باشترين سهركردهو كنيه ئهبيته رابهري گروپنيك يا ريکخراونيك. 5- ريکخراوهكان چين قهبارهيان، كارهكانيان، ژينگهي كارکردنيان وه چونيتهتي نهجامداني (SWOT) له ريکخراوهكان ههمهوه ئهمانه به وردى روون ئهبنهوه. 6- فير ئهبين كه چاوديري بو ئهبي ههبي، بو ئهبي لهكوتايي ههس کرداريك ئهبي چاوديري پرؤسهي چاوديري دهست بهكارهكاني خوي بكا.</p>
<p>Course Reference s:</p>	<p>Book Sources:</p> <p>Hill, C., and McShane, S.(2008) <i>Principles of management</i>.1st Edition.McGraw-Hill/Irwin.</p> <p>Benowitz, E. (2011) <i>Cliffsquickreview Principles of management</i>. 1st Edition. Houghton Mifflin Harcourt.</p> <p>Robbins, S. and Coulter, M. (2012) <i>Management</i>.13th Edition.Inc., Publishing as Prentice Hall.</p> <p>Morrison, J. (2011) <i>The Global Business Environment: Meeting the Challenges</i>. 3rd ed. NewYork: Palgrave Macmillan.</p> <p>Nallamuthu, P. , Sathya, B. , Nirmala, R. andjames,S. (2010) <i>Managementprinciples</i>. 1st Edition. College road, Chennai - 600 006.</p> <p>كوردي: بنهماكاني كارگير</p> <p>ي كار، د.خليلمحمد شماع.ه، و، محمد چيا. كتيبخانهي يادگار، چاپي يهكهم 2016j.17 كارگيري كار. گروپ، سامههي صابر، برزو همزه، هوگر محمد.چاپخانهي هيفي 2016</p> <p>Academic Journal Sources:</p> <p>Furutan, O. (2014) Teaching principles of management through experiential and service learning. <i>Research in Higher Education</i>.</p>

Giannantonio, C., and Hurley-Hanson, A. (2011) Frederick Winslow Taylor: reflections on the relevance of the principles of scientific management 100 years later. *Journal of Business and Management*, 17(1),pp. 07.

Rodrigues, C. A. (2001) Fayol's 14 principles of management then and now: a framework for managing today's organizations effectively. *Management Decision*, 39(10),pp.880-889.

Recommended Additional Resources

Online sources:

- <http://www.businessweek.com/>
- <http://www.fortune.com/>
- <http://www.online.wsj.com/> (*The Wall Street Journal*)
- <http://www.hbr.org/> (*Harvard Business Review*)

Academic Free Journal Sources:

- <http://www.DOAJ.com/>
- <http://www.Hindawi.com/>
- <http://www.Librarygenesis.com/>
- <http://www.Freebookspot.com/>
- <http://www.bookboon.com/>

Course topics (Theory)	Week	Learning Outcome
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Introducing a course to the students ◆ Introduction (Historical Background of Management) ◆ Concept of management ◆ Definitions of Manager and management ◆ Importance of Management ◆ Who is a Manager? 	Week 1	Learn about nature of management and

<ul style="list-style-type: none"> Objectives of Management Public Administration and Business(private) Administration <p>نامانجه كاني بهريوه بردن</p> <p>بهريوه بردني گشتي و بهريوه بردني تايبه تي</p> <p>◆ Differences between Public Administration and Business Administration</p> <p>جياوازي له ننيوان بهريوه بردني گشتي و بهريوه بردني تايبه تي</p>	<p>Week 2</p>	<p>What is business administration and management</p>
<p>◆ Is Management an Art or a Science?</p> <p>◆ Managerial Roles</p> <p>◆ Skills Needed by Managers</p> <p>Size of Organizations</p> <p>بهريوه بهر هكان</p> <p>نايا بهريوه بردن زانسته يان هونه ره؟</p> <p>قه باره ي ريخر او هكان</p> <p>روله كاني بهريوه بردن (ادوار المدير)</p> <p>لنه اتووي (مهارت) ي پنيويست له لايهن</p>	<p>Week 3</p>	<p>Organization and managerial</p>
<p>Chapter Two: The Evolution of Management Thought (Schools of Management Thought)</p> <p>بهشي دووهم: گه شه سهندني هزري كارگيري</p> <p>1. Classical Schools of Management (المدارس الكلاسيكية لإدارة)</p> <p>1.1. Classical Scientific School قوتابخانه ي زانستي كلاسيكي (المدرسة العلمية الكلاسيكية)</p> <p>1.2. Classical Administrative School قوتابخانه ي كارگيري كلاسيكي (المدرسة الادارية الكلاسيكية)</p>	<p>Week 4</p>	<p>Management Evaluation</p>
<p>2. Behavioral Management Theory تيوري بهريوه بردني رهفتاري (نظرية الادارة السلوكية).</p> <p>3. Quantitative School of Management: قوتابخانه ي بهريوه بردني</p> <p>◆ Management Science. زانستي بهريوه بردن</p> <p>◆ Operations Management. بهريوه بردني خسته گهر- كارپيكردن</p> <p>. Management Information Systems (MIS) سيستمه ي بهريوه بردني زانباري (نظام معلومات الادارية)</p> <p>. Systems Management Theory تيوري بهريوه بردني سيستمه</p>	<p>Week 5</p>	<p>Know about management All Schools</p>

<p>Chapter Three: The Environment of Organizations and Managers</p> <p>بهشی سنییه: ژینگه‌ی ریکخراوه‌کان و به‌ریوه‌به‌ران</p> <p>1. SWOT Analysis including:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Strengths ◆ Weaknesses ◆ Opportunities ◆ Threats 	<p>Week 6</p>	<p>Internal and External Environment and SWOT</p>
<p>Revision week 1.2.3.4.5.6, and discussion about the first exam AND Midterm Exam</p>	<p>Week 7</p>	
<p>2. The External Environment (PESTLE Analysis) including: ژینگه‌ی دهره‌کی ریکخراوه‌کان (کۆمپانیان)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Political environment (factors) ◆ Economic environment (factors) ◆ Social-Cultural environment (factors) ◆ Technological environment (factors) ◆ Legal (factors) ◆ Environmental (factors) <p>3. Challenges faced by (Expatriate) managers in a global context.</p> <p>۳. نهو به‌ر به‌ستانه‌ی که روو به‌رووی به‌ریوه‌به‌ری نیردراو ده‌بیته‌وه له ژینگه‌ی نیوده‌وله‌تیدا.</p>	<p>Week 8</p>	<p>External environment</p>
<p>Chapter four: Planning and Decision making</p> <p>بهشی چواره‌م: پلاندانان و دهرکردنی بریار</p> <p>. Planning: پلان دانان (التخطيط)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Concept of planning ◆ Definition of planning ◆ Benefits of planning • Drawbacks of Planning 	<p>Week 9</p>	<p>Plan several ways to know about specific</p>
<p>2. Decision Making Process:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Meaning ◆ Definition <p>Types of Managerial Decision</p>	<p>Week 10</p>	<p>Decision</p>

Organizing:	ریکخستن.	Week 11	Organization
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definition ◆ Types of organization ◆ Advantages of Organization ◆ Centralization and Decentralization 	پیناسه جوړه‌کانی ریکخستن (انواع التنظيمات) سووده‌کانی ریکخستن مەرکه‌زیهت و لامەرکه‌زیهت		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Benefits of Centralization ◆ Drawbacks of Centralization ◆ Benefits of Decentralization Authority and Responsibility	سووده‌کانی (مزایا) مەرکه‌زیهت زهره‌کانی (عیوب) مەرکه‌زیهت سووده‌کانی (مزایا) لامەرکه‌زیهت دهسه‌لات و بهرپرسیاره‌تی (السلطة و المسؤولية) AND Final EXAM	Week 12	Centralization and Decentralization
Practical Topics			
	This lecture does not have a practical issue except to assignment (report, paper, homework, seminar and Quiz,		
Questions Example Design	<p>1/ له پوښاییه‌کان وهلامی راست بنوسه.</p> <p>1. خاله گرنګییه‌کانی بهر نیو بهر دین بریتین له.....،.....،.....،.....،.....،.....!</p> <p>2. هینری فایول..... زانایه‌کی کارگیری فهرنسی بو، ئمو ناسراوه به باوکی بهر نیو بهر دنی هاوچرخ.</p> <p>3. نیمه بهر نیو بهر دین پیناسه ده‌کین و مکو: پرؤسه‌ی ههماهنگی (تنسيق) چالاکیه‌کانی کار بو ئه‌وه‌ی بهر نیو بهر مگان نه‌و چالاکیانه به شپوه‌ی کارایی و کاریگه‌ری له ناو خه‌لکدا جی به جی بکن یان ته‌واوی بکن.</p> <p>4. مەرکه‌زیهت.... بریتیه له چرک‌دنه‌وه‌ی دهسه‌لات له پوښتیک و بهر نیو بهر ایته‌یه‌کدا و ته‌واوکردنی چالاکیه‌کانی ریکخراوه‌که.</p> <p>5. پلاندان ناراسته..... و مه‌به‌ست (نامانج) دیاری ده‌کات بو ریکخراو، ئه‌ویش میکانیزمیکه بو بریاردانی نامانجه‌کانی ریکخراوه‌کان.</p> <p>2: جیاوازی نیوان بهر نیو بهر دنی ناستی بالا و ناستی نزم بکه وه سن خالی هر یه‌ک له نهرکه (وظيفة) جوړاو جوړه‌کانی بهر نیو بهر دنی ناستی بالا و نهرکه (وظيفة) گرنګه‌کانی سه‌ر په‌رشتیار له بهر نیو بهر دنی ناستی نزم بنوسه.</p> <p>نهرکه (وظيفة) گرنګه‌کانی سه‌ر په‌رشتیار له بهر نیو بهر دنی ناستی نزم پیک دیت له‌مانه‌ی خواره‌وه:</p> <p>3. وهلامی دوو لږ بده‌روه.</p> <p>أ. یه‌کیک له بنه‌ماکانی پلاندان بنه‌مای نهرمی نواندنه‌مه روونبکه‌روه به نمونه.</p> <p>ب. بیروکه‌ی پرؤسه‌ی ده‌رکردنی بریار چیه؟</p> <p>پ. ج. به په‌رگرافیک له (75 وشه کمتر نه‌بی و له 125 وشه زیاتر نه‌بی) بنوسه که چی فیروبی به‌دریژی خویندنت له‌و بابه‌ته، له‌کووی (هوم ویرک و تیم ویرک و گفټوگویی بابه‌تیانه و زانیاری ده‌ره‌کی له‌کاتی محاضره)</p>		

4. سەرئىچى وئىنەكەو نوسىنەكە بەدو شىكرىدەنەو ەيەكى ئىدارىانەى بۆيكە.

Smart work and Hard work



5. ئە رووى كارگىرىيەو جىاوازى چىبە ئە نىوان
يەكسانى و دادپەرورەى؟ (Equality and)
بەنمونه (Equity)

6. قوتابخانەى چەندايەتى كارگىرى چىبە بەشەكانى ئەم قوتابخانەىيە بژمىرە.

Extra notes:

* قوتابى خۆشەويست ەولبەدە كە ەمىشە بە گەران لە گۆگلو خويندەنەو ەى كتتېبى ترى ئىدارى و نائىدارى
مىشك و بىر كرىدەنەو ەكانت دەولەمەند بەكە

* ەولبەدە لە وانەى يەكەمەو بەكراوندىكى بابتت ەبىت.

* ەولدە كۆمەلئى زاراو ەى كارگىرى بە ئىنگلىزى بزائىت چونكە لە ەموو ەالەتتكا كارت پىيان ئەبىت و پىويستە بە ەس
رىگايەك بىت بەدەستيان بىنن (ەول ئەدرى كۆمەلئىك دەستەواژەو زارەو ەى كارگىرىتان بە زمانى ئىنگلىزى بۆ نامادە بكرئ)
* ەولى پەردان بە زمانى ئىنگلىزى بەدە، زەرورە ەىچ نەبى ئىنگلىزى كارگىرى بزائى..

External Evaluator

:

Peer review by:

Assistant Lecturer: Zhwan hamadamen abdulla