



حكومة اقليم كردستان/العراق
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
رئاسة جامعة اربيل التقنية

حکومتی هەرێمی کوردستان/عێراق
ههزارهتی خوێندنی باڵا و توێژینهوهی زانستی
سه‌رۆکایهتی زانکۆی پۆلیتهکنیکی ههولێر

Kurdistan Regional Government
Ministry of Higher Education & Scientific Research
Erbil Polytechnic University Presidency

نووسینگهی یاریه‌ده‌ری سه‌روکی زانکۆ بۆ
کاروباری زانستی و خوێندنی باڵا

مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون
العلمية والتعليم العالي

No.:

Date:



ژماره: ١٢٧٨٧
رێكۆت: ٢٤ / ١٦ / ٢٠٢٥ ی زانیسی
٢٧٤٥ / / ی گۆردی

فه‌رمانی زانکۆیی

ب/پێکهێنانی لێژنه‌ی داره‌شتی رێنما‌ی دلنای جۆری بۆ کۆنفیرانسی زانسته‌کانی زانکۆمان

به‌ پێی ئەو ده‌سه‌لاته‌ی که پێمان دراوه‌ بریاردارا به‌ پێکهێنانی لێژنه‌یه‌ک له‌م به‌رێزانه‌ که له‌ خواره‌وه‌ ناویان هاتووه‌ به‌ مه‌به‌ستی داره‌شتی رێنما‌ی دلنای جۆری بۆ ئەو کۆنفیرانسه‌ی که له‌لایه‌ن زانکۆمانه‌وه‌ نه‌جام ده‌درێن:

ز	ناو	شوێنی کارکردنی	پله‌ی له‌ لێژنه
١	پ.ی.د. رهنج سه‌روان عبدا‌لله	به‌رێوه‌به‌ری گه‌شی سه‌نته‌ری توێژینه‌وه‌ی زانستی و په‌ره‌پێدان.	سه‌روک لێژنه
٢	پ.د.خلیل حسن یونس	به‌رێوه‌به‌ری دلنای جۆری.	ئه‌ندام
٣	د.شیلان محمد مصطفي	به‌رێوه‌به‌ری کاروباری زانستی و خوێندنی با‌لا.	ئه‌ندام
٤	د.نه‌ورۆز اسماعیل حسن	به‌رێوه‌به‌ری پرۆگرامه‌کانی خوێندن.	ئه‌ندام
٥	د.کاروان وسمان قادر	به‌رێوه‌به‌ری هۆبه‌ی گۆفار.	ئه‌ندام

پ.د.ئیدریس محمد تاهیر هه‌ری

سه‌روکی زانکۆ

٢٠٢٥/١٦/٢٤

وتنه‌یه‌ک بۆ

- نووسینگه‌ی به‌رێز سه‌روکی زانکۆ / بۆ زانی/له‌گه‌ل رێژدا.
- نووسینگه‌ی به‌رێز یاریه‌ده‌ری سه‌روکی زانکۆ بۆ کاروباری زانستی و خوێندنی با‌لا/ بۆ زانی/ له‌گه‌ل رێژدا
- به‌رێوه‌به‌ریه‌تی دلنای جۆری/ بۆ کاری پتویست/ له‌گه‌ل رێژدا.
- ناویروان (/ بۆ کاری پتویست / له‌گه‌ل رێژدا.
- ده‌رکړه -

ئیمان

بهریز سەرۆکی زانکۆی پۆلیتەکنیکی هه‌ولێر

له‌ریگه‌ی به‌ریز یاریده‌ده‌ری سەرۆکی زانکۆ بۆ کاروباری زانستی و خویندنی بالا

ب/ هه‌سه‌نگاندنی کۆنفرانس

سلا و وریز...

تکایه‌ ره‌زامه‌ندی به‌رموون له‌سه‌ر گه‌فتوگۆکردن له‌سه‌ر پێشنیاریک سه‌باره‌ت به‌ شیوازی هه‌سه‌نگاندنی کۆنفرانسی زانستی که‌له‌ زانکۆکه‌مان له‌نجام ده‌دری له‌ریگای ناماده‌کرنی (procedure) ریوشونیک که‌ وورده‌کاریه‌کانی هاوپیچ کراوه.

به‌ریز ب/ د. هه‌زری

په‌سهند...

پێشمان له‌گه‌ڵ به‌ریزان...

- ب/ د. هه‌زری

- ب/ زانستی

- ب/ یه‌رێزگراوه‌کان

- به‌ریزی هه‌توبه‌گه‌رمه‌...

پ. د. خلیل حسن یونس

ب. د. دنیاپی جووری

٢/١٤/٢٠٢٠-٢

به‌سه‌ر به‌ره‌نی به‌ریزی/ ارگه‌ سه‌نه‌ره‌یه‌ تهره‌نه‌یه‌ و
به‌هه‌واکه‌یه‌ نه‌ به‌سه‌ر نه‌ به‌سه‌ر نه‌ به‌سه‌ر نه‌ به‌سه‌ر
درانته‌ پێشمان به‌کان ناماده‌ که‌ پێشمان.

Post-Conference Quality Assurance and Documentation Procedure

Quality Assurance Procedure for Post-Conference Evaluation and Documentation

Erbil Polytechnic University — Quality Assurance Directorate

1. Purpose of the Procedure

This procedure establishes the standards, procedures, and documentation requirements that must be followed after the completion of any scientific conference organized or hosted by Erbil Polytechnic University (EPU). It ensures that all conferences meet institutional quality expectations, comply with the ministry and the university's QA framework, regulations and contribute to continuous improvement.

This policy applies to all academic colleges and institutes at EPU.

2. Procedure Statement

The Quality Assurance Directorate (QAD) requires full post-conference documentation, evaluation results, and quality indicators to support institutional standards, accreditation, and continuous improvement.

3. Post-Conference Required Documents

- Abstract book: Ensure all abstracts follow a unified format (title, authors, affiliation, keywords). Include ISBN if used.
- Proceedings / Journals/ indexing (if applicable): Collect full papers in a single template, apply formatting checks, and ensure plagiarism screening.
- Digital platform used for conference management (provide documents or URL links)
- list of committees (e.g. High committee, organisation, scientific, ...)
- Attendance lists
- Budget report: Include receipts, sponsorship agreements, and a clear summary of expenses.
- Media files : Compile photos, videos, and social media screenshots. Use folders named by date/session.
- Types of awarded Certificates (copy of each type)
- Sponsorship contracts

4. Post-Conference Quality Measures

- **Surveys** : Prepare short, targeted surveys. Use tools like Google Forms. Include rating scales and at least 1 open question for qualitative insights. Submit raw data and summarized findings.

- Participant surveys
- Speaker surveys
- Session evaluations

- Post-event review meeting minutes

Hold a 1-hour meeting within 7 days of the event with organizers and committee leaders.

Record what went well, challenges, and 3-5 improvement recommendations/plan

5. Required Quality Indicators (KPIs)

Collect key performance indicators KPI data during and after the event. Ensure accuracy by using registration logs, evaluation surveys, attendance monitoring, and media analytics. Summarize KPIs in tables and charts for the final report.

Academic:

- Abstract and final submissions (meeting limits)
- Acceptance rate
- Number of papers (local)
- Number of papers (international)
- Number of total authors
- Reviewer data
- Workshops/poster presentation

Engagement:

- Participants (number and type)
- Gender balance
- Affiliation
- Scientific title
- Nationality
- Universities represented
- Stakeholders (governmental bodies, companies, establishments)

Financial/Operational: Compare planned vs actual expenses.

- Budget deviation
- Cost per participant

6. Reporting Requirements

Organizing committee must submit a Final Conference Report including:

- Executive summary and outcomes
- Financial summary (just report the total expenses)
- Survey analysis
- Challenges
- Recommendations and improvement plan

زانكۆى پۇلىتەكنىكى ھمولئىز

بەريۇبەرايەتى دۇنيايى جۇرى

دۇنيايى جۇرى پاش كۇنفرانس

رئوشونى دۇنيايى جۇرى بۇ ھەلسەنگەندىن و دۇكىمۇنتكردى پاش كۇنفرانس

۱- مەبەست لە رئوشونەكە

نەم رئوشونە ستاندارد، پروسەكان و پىداوبىستىيەكانى بەلگەنامە دىارى دەكات كە دەبىت دواى كۇتابى ھاللى ھەر كۇنفرانسىكى زانستى كە لەلايەن زانكۆى پۇلىتەكنىكى ھمولئىز ھەم رەئىفەت بان ميواندارى بەكرىت، پەيرو بەكرىن. دۇنيايى دەھات كە ھەموو كۇنفرانسەكان ستانداردى كوالىتى دامەزراوھى جىيەجىن دەكەن، لەگەل جوار چىوھى QA و رېنمائيەكتى و مزارەت زانكۆ دەگونجىن و بەشدارى لە پەريپىدانى بەردەوامدا دەكەن.

نەم رئوشونە بەسەر ھەموو كۇلئىز و پەيمانگاكتى نەكانىمى زانكۆى پۇلىتەكنىكى ھمولئىز جىيەجىن دەكرىت.

-۲

بەريۇبەرايەتى دۇنيايى جۇرى پىيوستى بە بەلگەنامەسى تەماو دواى كۇنفرانس، نەجامەكانى ھەلسەنگەندىن و پىومرەكانى كوالىتى ھەمە بۇ پالېستىكردى ستانداردى دامەزراوھى، مەنەلە بەخشىن و باشكردى بەردەوام.

۳- بەلگەنامە پىيوستەكتى پاش كۇنفرانس

-پەرتووكى بوخت: دۇنيابە لەمەھى ھەموو بوختەكان شىوازىكى گونجاويان پەيرو كەردوھ (ناونىشان، نووسەر، affiliation، وشە سەرەكەكان) ISBN پىنووسە نەگەر ھەيىت.

- Proceedings/Journals/Indexing (نەگەر پەيوەندىدار بىت): ھەموو پەرو تەماوكان لە بەك قالددا كۇبەمە، پشكىنى فۇرمات نەجام بەد، و دۇنيا بىنەمە لە پشكىنى plagiarism.

-پلاتفۇرمى دىجىتالى بەكار دىت بۇ بەريۇبەردى كۇنفرانس) دابىنكردى بەلگەنامەكان بان بەستەرى(URL -لىستى لىزەنەكان (بۇ نەمە، لىزەنە بال، لىزەنە رىكخەستەن، لىزەنە زانستى، ھەت) -لىستى نامادەيووان

-رەپۇرتى بودجە: پىوولە، گرىپەستى سېونسەرى، و بوختەمەكى رەونى خەرجەكان لەمخۇ دەكرىت.

-پەريگەكانى مېدىا: وىنە، فېدېو و گرتە شاشە تۇرە كۇمەلەپەتەكان كۇدەكەنەمە، لە فۇلدەركان رىكخراون بە نلوى بەرواردانىشتن.

-جۇرى پروانامە بەخشراومەكان (كۇبى ھەر جۇرىك)

-گرىپەستى سېونسەرى.

۴- پىوانەھى كوالىتى كۇنفرانس

-رەپرسىيەكان: رەپرسى كورت و بوخت نامادە بەكرىت بە بەكار ھىناتى نامرازەكانى وەك، Google Forms پىومرى ھەلسەنگەندىن و بەلەپەنى كەسەمە بەك پەرسىلارى كراوھ بۇ تىروانىنى چۇناپەتى لەمخۇ بەكرىت. ناردى ھەردو داتاي خلو و نەجامە بوختەكراومەكان.

-رەپرسى بەشدارىووان - رەپرسى قەسەكان - رەپرسى ھەلسەنگەندەكانى سىشتەكان.

- كۇبوونەمەھى پىداچوونەمەھى پاش كۇنفرانس: لە ماوھى ھەموت رۇز دواى كۇنفرانسەكە كۇبوونەمەھىكى لەگەل رىكخەران و سەركرەمەكانى لىزەنەكان نەجام بەدريت. تۇماركردى نەم شتەھى كە بەلشى رۇشتوون، ناستەنگەكان رەويەروويان بوونەتەمە، و ۳-۵ پىشنىار بان پلاتى باشكرەند.

- بوختەمەھى رەونى تىچوون

- مېدىا: وىنە، فېدېو و گرتە شاشە تۇرە كۇمەلەپەتەكان كۇبەكرىتەمە،

-جۆرى پرونامە بەخشراومكان (كۆپى ھەر جۈرئىك)
-گرېمىنى سېۋىسىر

۵- پىنورەمكالى كوالىتى پىۋىست(KPIs)

كۆكر دىنمەى داتاي ئىشاندىرى نەدای سەرمكى (KPI) لىمكالى و پاش كۆنفرانسەكە. دىلىپوون لە دروستى بە بەكار ھىنانى
تومارى تومار كۆرەن، راپرسى ھەلسەنگەنن، بەدواداچوونى نامادھوون، و شىكر دىنمەى مېدىا. پوختمەردى KPIs لە خشتەمكەن
و ھىلكاز بەمكەن بۇ راپۇرتى كۆتالى.

نەكادىمى:

-پىشكەمكەردى نەبىستراكت و سېمىشنى كۆتالى
-رېژەى قېۋل كۆرەن
-ژمارەى تويۇنمەه ناوخۇيىمەكان
-ژمارەى تويۇنمەه ئىودھولمىيىمەكان
-كۆى ژمارەى نووسەران
-زانبارى پىداچوونمەه
-وۇر كۆنۇپ پىشكەمكەردى پۇستە

كوالىتى بەشدارى كۆرەن:

-بەشدارى بووان (ژمارە و جۇر)
-ھاوسەنگى جېندەر
-نەندامىتى
-ناونىشانى نەكادىمى
-رېگەز نامە
-خويىنەر ايمىتى زانكۆكان
-خاومەن پشكەمكەن (نامەزراوہ حكومىمەكان، كۆمپانىاكان، رىكخراومكان)

دارايى:

-بەر اورىندىرى خەرجى پلان بۇ دارىژراو لەمگەل خەرجى راستەقىنە
-لادانى بۇدجە

- پەم گەمكالى مېدىا: وىنە و قىدىۇ و گرتەى شاشەى تۇرە كۆمەلەيمەيمەكان كۆبەمەه. رىكخستەن لە فولدەر مەكان ناونراون بەمىپى
بەر وار ادانىشتەن.

-جۆرمەكالى پرونامەى خەلاتكراو (كۆپى ھەر جۈرئىك)
-گرېمىنى سېۋىسىر

۶- پىداۋىستىيەمكالى راپۇرت كۆرەن

ئىژنەى رىكخەر دەھىت راپۇرتى كۆتالى كۆنفرانس پىشكەمكەن بىكەت كە برىتىيە لە:
-پوختمەى كۆنفرانس و دەرتەنجامەكان
-پوختمەى دارايى (تەنھا كۆى خەرجىمەكان راپۇرت بەكە)
-شىكر دىنمەى راپرسىمەكان
-ناستەنگەمكەن
-راسپاردەمكەن و پلانى باشتر كۆرەن.