



Module(Course Syllabus)Catalogue 2022-2023

College/ Institute	Soran Technical College		
Department	Business Administration-Morning		
Module Name	E-Management		
Module Code			
Semester	S4		
Credits			
Module type	Prerequisite <input type="checkbox"/>	Core <input type="checkbox"/>	Assis <input type="checkbox"/>
Weekly hours	3		
Weekly hours (Theory)	(2)hr Class	(150)hr Workload	
Weekly hours (Practical)	(2)hr Class	()hr Workload	
Lecturer (Theory)			
E-Mail & Mobile NO.	Serwan.haji@epu.edu.iq Mobile no : 07504479841		
Lecturer (Practical)			
E-Mail & Mobile NO.			

Course Book

Course Description	<p>ناشناکردنی قوتابیانە بە بنەما سەرەکیەکانی زانستی بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی کە پێک دێت لە پێناسە کردنی زانستی بەرپۆهبردن و بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی و خالە جیاوازمەکانی نیوان بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی و بەرپۆهبردنی تەقلیدی و رەهەندەکانی بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی و باس لە هانەدەرەکانی چون بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی و ئەو ھۆکارە (نابووربەکان و کومەلایەتیەکان و سیاسییەکان و کارگێڕیەکان) باس لە ئینتەرنێت و ئانتەرنێت و ئیکستەرنێت دەکەین و بزانی جیاوازی جیە لە نیوانیان دواتر باس لە سودو زیانەکانی بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی دەکەین و ھەرھەما باس لە پێداویستیەکانی بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی دەکەین باس لە بەشەکانی بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی و پیکھاتەکانی بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی و بەرپۆهبردنی ئەلیکترۆنی دەکەین و باسی حکومەتی ئەلیکترۆنی و بازرگانی ئەلیکترۆنی دەکەین</p>
---------------------------	---

<p>Course objectives</p>	<p>1-شارهزا كردنى قوتايان له بنهما سه ره كيه كانى بهر يو بهردنى ئه لكترونى و حكومتى ئه لكترونى و بازرگانى ئه لكترونى</p> <p>2- گرینگى شاره زابونى هموو كه سيك له بنهما كانى زانستى بهر يو بهردنى ئه لكترونى به تايبه تى بو خواهن كاره كان و بهر يو بهره كان .</p> <p>3- زانينى بهر يو بهردنى ئه لكترونى چيه و جياوازى چيه له گه ل بهر يو بهردنى ئه لكترونى وه هو كاره كانى چون بو بهر يو بهردنى ئه لكترونى چين</p>	
<p>Student's obligation</p>	<p>پيوسته قوتايى پابه ندى ئه م خالانهى خواروه ويى بو ئه وهى بتوانيت به ته واوى سود له بابته كه ب بينيت :</p> <p>1- بهرده وام ئاماده بوونى قوتايى له هو لى وانه وتنه وه .</p> <p>2- به شدارى كردنى به شيويه كى كارا ج له ريگه ي پرسيار كردن يى تيان له ريگه ي دهر برينى (رائى) و تيبينى له سه ر وانه كه .</p> <p>3- تومار كردنى هموو تيبينيه كان له سه ر بابته كه له ده فته رى تيبينيه كان .</p> <p>4- خو ئاماده كردنى روظانه بو وانه كان .</p> <p>5- ئاماده كردنى راپورت و پيشكه شكردى</p>	
<p>Required Learning Materials</p>		
<p>Assessment scheme</p>	<p>24% Mid Term (Theory and practical)</p> <p>4% Quiz</p> <p>32% Assignment (report, paper, homework, seminar..)</p> <p>40% final</p>	
<p>Course References:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الادارة الكترونية فى شؤون الادارية, عبدالرحمان توفيق, دار النشر مركز الخبرات امهنية الادارية • الادارة الكترونية و التسويق الكتروني, د. ركز الزعاري و أم غسان طالب, • الشرائى الكتروني, محمد الصيرفي • د. شعبان فرج, الحكومة الإلكترونية اطارها النظري والمفاهيمي, جامعة سعد دحلب - البليدة, مخبر تسيير الجماعات المحلية ودورها في تحقيق التنمية, الجزائر. • مريم خالص الحسين, الحكومة الإلكترونية, مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية للجامعة العدد الخاص بمؤتمر الكلية 2013. • 	
<p>Course topics (Theory)</p>	<p>Week</p>	<p>Learning Outcome</p>
	<p>W1</p>	<p>پیدا چونه وه به بنهما سه ر كيه كانى بهر يو بهردن</p>
	<p>W2</p>	<p>چهمك و پينا سه ي بهر يو بهردن</p>
	<p>W3</p>	<p>جياوازى نيو ان بهر يو بهردنى ئه لكترونى و بهر يو بهردنى ته قلابدى</p>
	<p>W4</p>	<p>هاندهر مه كانى چوون بهر وه بهر يو بهردنى ئه لكترونى</p>

Extra notes: