



زانكۆی پۆلیتهكنیكى ههولێر
ERBIL POLYTECHNIC UNIVERSITY

حكومة اقليم كردستان - العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة اربيل التقنية
ماجستير ادارة الاعمال

بسم الله الرحمن الرحيم
موضوع / صدق الاستبانة

حضرة الدكتور/ة المحترم /ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.....

يعتزم الباحثة القيام بدراسة بعنوان " دور تطور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في رفع كفاءة التدريبية للتدريسيين: (دراسة استطلاعية لأراء عينة من التدريسيين في جامعة التقنية في مدينة أربيل) ، وهي جزء من متطلبات برنامج الماجستير في إدارة الأعمال، ونظرا لعدم توفر مقاييس جاهزة تقيس معظم متغيرات الدراسة قامت الباحثة باعداد استبانة، للتحقق من عملية القياس هذه، والمبينة متغيراتها وابعادها في الانموذج المرفق. نأمل من سعادتكم الكريم التفضل باداء رايكم حول الاستبانة والابعاد والفقرات التي تدرج ضمنها بهدف بيان مدى موضوعية ودقة وملائمة الفقرات المعتمدة في قياس المتغيرات المستهدفة في الدراسة وتعاونكم معنا في تحكيم جميع فقرات الأستمارة من واقع خبرتكم ومعرفتكم الأكاديمية في مجال البحث العلمي، وسيتم الأخذ بجميع الملاحظات المؤشرة على فقرات القياس، مع مراعاة التساؤلات أدناه أثناء في عملية التقييم:

س1/ هل فقرات المقياس واضحة وتقيس الغرض الذي وضعت من أجله ؟

س2/ هل تنتمي كل فقرة من الفقرات مدرجة تحت كل بعد الى البعد المحدد لها ؟

س3/ هل هناك فقرات أخرى يمكن تعديلها او إضافتها او حذفها ضمن كل بعد من الابعاد ؟

س4/ هل أن أبعاد المقياس مناسبة وان كانت غير ذلك فهل تقترح بدائل أخرى ؟

علما ان بدائل القياس هي: اتفق بشدة اتفق محايد لا اتفق لا اتفق بشدة

شكرا لوقتكم الثمين الذي منحتموني اياه وتقبلوا فائق الشكر والامتنان.

- اسم المقيم: د.سيروان لطيف حاجي
- اللقب العلمي: استاذ
- الاختصاص العام والدقيق: ادارة التسويق
- مكان العمل:كلية تقنية سوران

الباحثة: كهردون خورشيد عزت

المشرف: أ. م.سامي صابر عبدالله

07504624147



زانكۆى پۆلىتته كنكى هه ولىر
ERBIL POLYTECHNIC UNIVERSITY

حكومه اقليم كردستان - العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة اربيل التقنية
ماجستير ادارة الاعمال

استمارة الاستبانة

السادة التدريسيين / السيدات التدريسيين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بعد التحية..

نضع بين ايديكم الكريمة استمارة تحليل الدراسة الموسومة
" دور تطور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في رفع كفاءة التدريسية للتدريسيين " كجزء من متطلبات
برنامج الماجستير في اختصاص العلوم الادارية.
ان الهدف من هذه الدراسة لن يتحقق الا بالمشاركة الفاعلة والجادة من جانب المبحوثين عن طريق الاجابة
عن اسئلة هذه الاستبانة. يرجى وضع علامة (✓) امام الاجابة المناسبة وفي الخانة المخصصة لذلك، علما
بان البيانات والمعلومات التي يتم جمعها بهذه الاستبانة ستكون خاصة لاغراض البحث العلمي حصرا وان
نتائج الاجابات ستظهر بهيئة مجموعات احصائية لاعلاقة لها بشخصكم او وظيفتكم.

المشرف
أ.م. سامي صابر عبدالله

الباحثة
گهردون خورشيد عزت
طالبة ماجستير
07504553166
gardoonkhurshid@epu.edu.iq

المحور الاول : البيانات العامة

1- معلومات خاصة

• اسم الكلية / المعهد

2- المعلومات الشخصية

• الجنس: ذكر انثى

• العمر(21-30) سنة (31-40) سنة (41-50) سنة

(51 سنة فأكثر)

• المؤهل العلمي : دكتورا ماجستير دبلوم عالي

• التخصص العلمي: ادارة الاعمال

محاسبة علوم مالية والمصرفية

تكنولوجيا المعلومات

• المنصب الوظيفي: عميد رئيس القسم مسؤول وحدة

• عدد سنوات الخدمة الاجمالية: 5 سنوات فمادون سنة (6-10) سنة (11-15)

سنة (16-20) (21 سنة فأكثر)

Commented [S1]: يجب اضافة تخصصات اخرى لأن البحث على مستوى الجامعة

Commented [S2]: ؟؟؟؟تدريسين

المحور الثاني: الاسئلة المتعلقة بتغيرات الدراسة:

Commented [S3]: كيف تم تحديد ابعاد الدراسة هل يوجد لديكم مصادر توك استخدام واعتماد هذه الابعاد

1: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

Commented [S4]: المتغير المستقل

أ- البرمجيات

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق بشدة	لا اتفق بشدة
1.	يمكن للادارة العليا الاستعانة بنظام المعلومات الادارية عند اتخاذ القرارات الادارية					
2.	يتميز برنامج باور بوينت في اعداد المحاضرات بشكل ممتاز					
3.	يتميز الحاسوب بعرض برمجيات عملية عن طريق برامج الميديا					
4.	تستخدم الادارة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات في انجاز الاعمال					
5.	تستعين الادارة بالبرمجيات مع الوحدات لادارة شؤون العمل					

ب- الحاسوب

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق بشدة	لا اتفق بشدة
1.	استعمال الحاسب الالكتروني يزيد من الكفاءة الادارية للتدريسين					
2.	اقتناء الحاسب ضمن الامكانيات المالية للتدريسين					
3.	الأشتراك الشهري لخدمة الأنترنت ضمن الامكانيات المالية للتدريسين					
4.	استخدام الحاسب الالكتروني في تصفح المواقع العلمية سهل					
5.	يتميز الحاسب الالكتروني باحتوائه على العديد من البرامج المفيدة					

Commented [S5]: لا تحتاج طرح هذا السؤال هنا

ج- الشبكات

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق بشدة	لا اتفق بشدة
1.	تستخدم الشبكات لغرض البحث عن المعلومات الخاصة بالمقياس					
2.	تستخدم الشبكات لغرض إرسال ملفات عبر خدماتها(بريد الكتروني، هاتف وفاكس الانترنت					
3.	تستخدم الشبكات لغرض الحصول على قواعد البيانات الخاصة بالكلية					
4.	تستخدم الشبكات لغرض نشر بحوث علمية					
5.	تستخدم الشبكات لغرض الاستفادة من المؤتمرات الالكترونية					

د- الموارد البشري

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق بشدة	لا اتفق بشدة
1.	يوجد تحديد للواجبات والمسؤوليات والمهام لجميع العاملين					
2.	يتم توزيع المهام بشكل متلائم مع التحصيل الدراسي والكفاءة					
3.	يوجد تنسيق بين الوحدات والأقسام المختلفة في تبادل البيانات والمعلومات					
4.	تشجيع الإدارة للمبدعين والمبتكرين وتميزهم عن الآخرين					
5.	لدى المدراء والمسؤولين للوحدات القدرة باتخاذ القرارات ومواجهة التحديات					

د- المعدات

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق بشدة	لا اتفق بشدة
1.	توفر الإدارة الحواسيب للموظفين لتأدية أعمالهم					
2.	توفر الإدارة لمتسيبها الاجهزة المختبرية وسرعة التنفيذ					
3.	تستخدم الادارة الاجهزة الصورية والصوتية وتوفرها بتكنولوجيا حديثة للتدريسيين					
4.	تكفل الادارة باي اجهزة خدمية وادوات يستخدمها التدريسي في شرح مادته العلمية					
5.	في حالة عدم وجود امكانية لشراء اجهزة ذات كلفة عالية تكفل الادارة بمفاتيح جهات معنية باستعارتها لغرض البحث العلمي					

2- رفع كفاءة التدريبية

Commented [S6]: //

Commented [S7]: - المتغير التابع -

أ- تحسين

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق بشدة	لا اتفق بشدة
1.	زيد استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في قدرات الأستاذ التحليلية					
2.	دعم استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال العملية التدريسية بديناميكية حوارية من خلال النشاطات المقترح					
3.	ساعد استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال الأستاذ على ترتيب الدرس أثناء الحصة					
4.	دعم استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال العملية التدريسية بديناميكية حوارية من خلال استخدام أسلوب حل المشكلات					
5.	مكن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال الأستاذ من تسهيل وصول المعلومة للطلبة					

Commented [S8]: يزيد

ب-برامجيات

لا يمكن أن يكون في كلا المتغيرين: [S9] Commented

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق	لا اتفق بشدة
1.	تستخدم البرمجيات لغرض معالجة المعلومات					
2.	تستخدم البرمجيات لغرض تقديم المعلومات كمخرجات مفيدة لأداء العمل وإدارة العمليات					
3.	تستخدم البرمجيات لغرض تشغيل الحاسوب					
4.	تستخدم البرمجيات لغرض تنظيم علاقة وحدات الحاسوب ببعضها					
5.	تستخدم البرمجيات لغرض زيادة كفاءة التدريسيين					

ج. خطة

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق	لا اتفق بشدة
1	يتم استخدام البرمجيات في رسم الخطط وتوجيه سياسة العمل					
2	قبل البدء العام الدراسي توجه رؤساء الأقسام منتسبها بوضع خطة تدريسية شاملة بالاتفاق مع اللجان القطاعية كل حسب اختصاصه					
3	يوجه التدريسي طلبتة بخطة العمل المخبرية قبل البدء بشرح المادة العلمية					
4	يكون الاشراف العام لخطط الكلية من قبل لجنة مركزية لذوي الاختصاص في رئاسة الجامعة					
5	يتم تقييم الخطط الموضوعة في نهاية كل سنة وملاحظة مدى الاستفادة منها					

د- جودة

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق بشدة	لا اتفق بشدة
.1	دعم استخدام التكنولوجيا المعلومات في رفع جودة التعليم حسب الاهداف المرسومة					
.2	دعم استخدام التكنولوجيا المعلومات في رفع جودة التعليم من خلال استخدام المجموعات او الفرق الصغيرة					
.3	دعم استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال العملية التدريسية بديناميكية حوارية من خلال النشاطات المقترحة					
.4	يتوفر لدى الكلية نظام لوجوده عالية لتطوير مناهج التعليم					
.5	يتم اختيار افضل جودة من خلال تقييم الاساتذة وتكريمهم كما افضل تدريسيين					

د- التدريب الخارجي

ت	الفقرات	اتفق بشدة	اتفق	محايد	لا اتفق بشدة	لا اتفق بشدة
.1	تنسق الدائرة المعنية مع الدوائر الحكومية والاهلية في مشاركة منتسبيها بدورات محلية					
.2	تنتخب الكلية او القسم بايفاد خيرة منتسبيها لدورات خارج البلد للاستفادة منهم					
.3	تخصص ايام محددة من الاسبوع لغرض التدريب الواقعي في مجالات اختصاصية مختلفة					
.4	يمنتخب مجموعة متميزة من الطلبة لغرض ايفادهم ككورسات لورش العمل لكليات اجنبية لغرض تدريبهم					
.5	يخصص في كل مرحلة من مراحل الدراسة درس عملي حسب الاختصاص في الدوائر المعنية طبية-هندسية - ادارية لمدة شهر من العطلة الصيفية					