

Module (Course Syllabus) Catalogue

2022-2023

College/ Institute	Erbil Technical administrative College	
Department	Accounting Techniques Department	
Module Name	Audit and Financial Control	
Module Code	AFC704	
Degree	Technical Diploma <input type="checkbox"/>	Bachelor <input checked="" type="checkbox"/>
	High Diploma <input type="checkbox"/>	Master <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/>
Semester	Seventh	
Qualification	Master in Accounting	
Scientific Title	Assistant lecturer	
ECTS (Credits)	6	
Module type	Prerequisite <input type="checkbox"/>	Core <input checked="" type="checkbox"/> Assist. <input type="checkbox"/>
Weekly hours		
Weekly hours (Theory)	(2)hr Class	(75)Total hrs. Workload
Weekly hours (Practical)	(2)hr Class	(75)Total hrs. Workload
Number of Weeks	12	
Lecturer (Theory)	Salwan Neamat Hanna, Aram Jawhar Mohammad	
E-Mail & Mobile NO.	Salwan.hanna@epu.edu.iq Mobile: 07504245122	aram.mohammad@epu.edu.iq Mobile: 07507296666
Lecturer (Practical)	Salwan Neamat Hanna, Aram Jawhar Mohammad	
E-Mail & Mobile NO.	Salwan.hanna@epu.edu.iq Mobile: 07504245122	aram.mohammad@epu.edu.iq Mobile: 07507296666
Websites		

Course Book

<p>Course Description</p>	<p>The auditing and financial control is most important subject that the student must be studied and considered it because the auditing begins when the work of the accounting ends. In fact the student studied during three stages many types of accounting, here comes the role of the auditing in order to be aware of how to conduct the audit of the accounts. So The importance of studying auditing and financial control subject is to help the student to know how to conduct the auditing in all Business Organizations. The audit work is not static but dynamic and movable. there are many new topics have emerged in the field of audit, and the lecturer seeks here teaching student these new topics along with fundamental topics, in order to be ready to secure a job and work as auditor when he graduated from the college.</p>			
<p>Course objectives</p>	<p>1. The main objective: introduce students to the process of auditing and its role in giving confidence in financial information contained in the financial statements that produced by the accounting system.</p> <p>2. The Special Objective: give the student necessary skills to carry out the audit , and learn about the personal and legal standards that must be displayed by doing the audit process, and also learn the rights and duties, rules of conduct and ethics that must be characterized by, as well as his knowledge of how planning and documentation the audit process, the preparation of the audit program, access to audit evidence, how to set up and write the audit report, and also introduce students to the internal control and internal audit systems and raise its capacity to deal with it.</p>			
<p>Student's obligation</p>	<p>The obligations throughout the school year for each student is to attend all lectures and required hours, daily tests (quiz), midterm exams, and final exams. In addition, daily activity, and preparing power point slides (seminar) about particular subject of the audit subjects and present it to the students with the help and explain of teacher .In addition to Homework , Class Activity, Report or Essay.</p>			
<p>Required Learning Materials</p>	<p>Laptop, data show, pointer, PowerPoint, PDF Articles, whiteboard, whiteboard pens...</p>			
<p>Evaluation</p>	<p>Task</p>	<p>Weight (Marks)</p>	<p>Due Week</p>	<p>Relevant Learning Outcome</p>
	<p>Paper Review</p>			

	Assignments	Homework	%10	2	Self-reliance and preparing himself for the subject.
		Class Activity	%2	All over the semester.	
		Report	%8	1	searching and collecting references about special topic.
		Seminar	%8	1	How to talk in his/her specialty.
		Essay			
		Project			
	Quiz	%8	2	Learning some essential questions in this subject	
	Lab.				
	Midterm Exam	%24	1		
	Final Exam	%40	2		
Total	%100				
Specific learning outcome:	<p>Students learn Upon completion of this course all the important topics that qualify to become Auditor practicing auditing in private sector companies or in government units.</p> <p>The student will learn Upon completion of this course all the necessary procedures and methods, norms and standards that must be adhered to perform the audit process.</p>				
Course References:	<p>1- المراجع العربية :</p> <p>1- الصباغ، احمد عبد المولى، العثماوي، كامل السيد، احمد، عادل عبدالرحمن، (2008)، "اساسيات المراجعة ومعاييرها"، كلية التجارة، جامعة القاهرة.</p> <p>2- الهواري، محمد نصر، محمد، محمد توفيق، (1999)، "أصول المراجعة والرقابة الداخلية"، جامعة عين شمس، القاهرة، جمهورية مصر العربية.</p> <p>3- توماس، وليم، هنكي، امرسون، (2010)، "المراجعة بين النظرية والتطبيق"، تعريب ومراجعة أحمد حامد حجاج وكمال الدين سعيد، دار المريخ، المملكة العربية السعودية.</p> <p>4- التميمي، هادي، (2006)، "مدخل الى التدقيق من الناحية النظرية والعملية"، الطبعة الثالثة، دار وائل للنشر، الأردن.</p> <p>5- الطحان، صبيح، (1974)، "أصول التدقيق الحديث"، الجزء الأول، مطبعة السعدون، بغداد، جمهورية العراق.</p> <p>2- المراجع الأجنبية :</p>				

1- Robertson (2002), J. C., Louwers, T. J., "Auditing and Assurance Services", tenth edition, McGraw-hill, New York-USA.

Course topics (Theory)	Week	Learning Outcome
مقدمة عن التدقيق، نشأة التدقيق وتطوره، طبيعة التدقيق، مفهومه، تعريفه، أهدافه، الفئات المستفيدة من خدمات التدقيق.	الاول	تعريف الطالب بمهنة تدقيق الحسابات
أنواع التدقيق، علاقة التدقيق بالرقابة الداخلية، المقارنة بين التدقيق والمحاسبة.	الثاني	تعريف الطالب بأنواع التدقيق
إطار نظرية التدقيق (فروض التدقيق، مفاهيم التدقيق).	الثالث	التعرف على اهم المفاهيم في التدقيق
إطار نظرية التدقيق (معايير التدقيق، أهداف التدقيق، إجراءات التدقيق).	الرابع	التعرف على اهم إجراءات التدقيق
الأخطاء والغش المحاسبي، أنواع الأخطاء والغش، مسؤولية المدقق عن اكتشافها.	الخامس	معرفة أنواع الأخطاء والغش وكيفية اكتشافها
حقوق المدقق، واجبات المدقق.	السادس	التعرف على حقوق و واجبات المدقق
الأخلاقيات والأداب المهنية، قواعد سلوك وأداب المهنة.	السابع	المام الطالب بأخلاقيات مهنة التدقيق
التدقيق الداخلي، مفهومه، أهدافه، مقوماته وعناصره.	الثامن	التعرف على ماهية الرقابة الداخلية
الرقابة الداخلية، مفهومها، أهدافها، مقوماتها وعناصرها، طرق فحصها وتقويمها.	التاسع	التعرف على العلاقات بين الأنظمة الرقابية
العلاقة بين التدقيق الداخلي والرقابة الداخلية، علاقة التدقيق الخارجي بالتدقيق الداخلي، علاقة التدقيق الخارجي بالرقابة الداخلية.	العاشر	تعريف الطالب بأنواع مخاطر التدقيق
مخاطر التدقيق، أنواع مخاطر التدقيق.	الحادي عشر	اكتساب مهارات في كيفية اعداد برنامج التدقيق والاحتفاظ بأوراق العمل
برنامج التدقيق، الغرض من تحضيره، فوائد تحضيره، نموذج عام لبرنامج التدقيق، كيفية وضع برنامج التدقيق لكل بند من بنود قائمة المركز المالي وقائمة الدخل. أوراق العمل، شكل ومحتويات أوراق العمل، أنواع أوراق العمل، ملكيتها وسريتها.	الثاني عشر	تعريف الطالب بمحتويات تقرير المدقق والآراء الواردة فيه
تقرير المدقق، عناصر تقرير المدقق، أنواع الرأي في تقرير المدقق.		
Practical Topics	Week	Learning Outcome
أمثلة تطبيقية عن الفئات المستفيدة من خدمات التدقيق.	الاول	المام الطالب بكيفية تطبيق الموضوع عملياً
أمثلة تطبيقية عن أنواع التدقيق، أمثلة تطبيقية عن المدقق والرقابة الداخلية.	الثاني	المام الطالب بكيفية تطبيق الموضوع عملياً
أمثلة تطبيقية عن فروض ومفاهيم التدقيق.	الثالث	المام الطالب بطريقة تطبيق الموضوع عملياً
أمثلة تطبيقية عن معايير وأهداف وإجراءات التدقيق.	الرابع	المام الطالب بطريقة تطبيق الموضوع عملياً
أمثلة تطبيقية عن الأخطاء والغش وكيفية اكتشافها، ومسؤولية المدقق تجاه الأخطاء والغش.	الخامس	المام الطالب بطريقة تطبيق الموضوع عملياً

