



Module (Course Syllabus) Catalogue 2023-2024

College/ Institute	Erbil Technical Administrative College	
Department	Business management techniques	
Module Name	کارگیزی سه‌رده‌میانه - الادارة المعاصرة	
Module Code	COM202	
Degree	Technical Diploma ☐ Bachelor ☒ High Diploma ☐ Master ☐ PhD ☐	
Semester	Second semester	
Qualification	Master Degree	
Scientific Title	Assistant lecturer	
ECTS (Credits)	(8) Credits	
Module type	Prerequisite ☐ Core ☒ Assist. ☐	
Weekly hours	5 Hours	
Weekly hours (Theory)	(2)hr Class	(24)Total hrs Workload
Weekly hours (Practical)	(3)hr Class	(36)Total hrs Workload
Number of Weeks	14weeks	
Lecturer (Theory)	Dilan Fouad kareem sherwani	
E-Mail & Mobile NO.	Dilankareem@epu.edu.iq 07508516768	
Lecturer (Practical)	Dilan Fouad kareem sherwani	
E-Mail & Mobile NO.	Dilankareem@epu.edu.iq 07508516768	
Websites	www.epu.edu.iq	

Course Book

تعد الإدارة من أقدم الأعمال التي مارسها الإنسان منذ العصور البدائية، وقد ظهرت الحاجة للإدارة بعدما إكتشف الفرد حاجته للتعاون والتنسيق مع غيره من أبناء جنسه للتغلب على ظروف الحياة ، ولكي يكون أكثر إستعدادا لمواجهة معظم التحديات بالأساليب العلمية الحديثة لتقليل الأخطاء والانحرافات التي تعاني منها المنظمات المعاصرة .					
Course Description	نظريات التطور الإداري- الوظائف الأساسية للإدارة والمنظمة – تأثيرات البيئة الكلية والخاصة وبيئة المهمة على المنظمة. نظريات المدرسة الكلاسيكية / نظريات المدرسة السلوكية / النظريات الإدارية الحديثة مع تسليط الضوء على مبادئ نظرية Z للإدارة اليابانية. وظائف ومهارات المدير / التخطيط – التنظيم – التوجيه – الرقابة/ بيئة المنظمة الداخلية والخارجية.				
Course objectives	1. تزويد الطالب بالمعارف الأساسية المتعلقة بماهية علم الإدارة ودوره الكبير في حياة المنظمات المعاصرة . 2. تقديم بعض الإجابات المفيدة لتساؤلات الطالب حول عمل وديناميكية إدارة الأعمال. 3. مساعدة الطالب في إيجاد الحلول لما يعترضه من مشكلات إدارية في واقع حياته العملية وربط الجانب النظري بالأحداث				
Student's obligation	في هذه الفقرة يذكر التدريسي دور الطلاب والتزاماتهم خلال العام الدراسي. على سبيل المثال التزامهم بالحضور و اتمامهم للاختبارات والواجبات والتقارير المطلوبة، الخ. 1. الإلتزام بالحضور للإستفادة من المحاضرات في القاعة الدراسية. 2. تسجيل الملاحظات بشكل يومي والمشاركة الفعالة من الأسئلة والمناقشات. 3. أداء الإمتحانات اليومية للوقوف على درجة الإستيعاب والتجاوب.				
Required Learning Materials	الادارة ، المنظمة ،التخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة، اتخاذ القرار				
Evaluation	Task		Weight (Marks)	Due Week	Relevant Learning Outcome
	Paper Review				
	Assi.	Homework	10		
		Class Activity	2		

	Report	--		
	Seminar	--		
	Essay	10		
	Project	10		
	Quiz	4		
	Lab.	--		
	Midterm Exam	24		
	Final Exam	40		
	Total	100		
Specific learning outcome:	بعد إنتهاء إلقاء منهج مفردة إدارة المعاصرة: 1. يفترض بالطالب أن يكون قد أصبح ملماً بأبجديات ظهور وتطور علم الإدارة كأحدى أهم مجالات العلوم الإنسانية. 2. أن يكون قد أدرك كيفية تأثير البيئة على حياة الإنسان وبشكل خاص حياة المنظمات من خلال تبادل التأثيرات السلبية والإيجابية بين المنظمة بكل مكوناتها والبيئة بكل أنواعها. 3. ان يكون الطالب قد تسلم بأهم المحطات التي يمر بها المدير الإداري الناجح وسبل إمتلاكه للمهارات المطلوبة. 4. ان يصبح مدركاً لأهم الوظائف التي تقوم بها الإدارة والتي تعتبر مرشد المنظمة في طريقها لإنجاز أهدافها. 5. ان يكون الطالب قد أدرك الاختلاف والتمييز بين وظائف الإدارة ووظائف المنظمة والتي لا يدركها إلا من سبر أغوار وتفاصيل هذه المادة وذلك من خلال تطرق سريع لأهم وظائف المنظمة.			
:Course References	1- مواقع الأنترنت المختلفة ذات الطابع العلمي الأكاديمي . 2- مبادئ إدارة الأعمال-الأساسيات والإتجاهات الحديثة/د.احمد بن عبدالرحمن الشميمري. 3- مبادئ الإدارة-النظريات والعمليات والوظائف/د.محمد قاسم القريوتي. 4- الإدارة والأعمال/د.صالح مهدي العامري.			
Course topics (Theory)		Week	Learning Outcome	
تطور الفكر الاداري		الاسبوع 1		
تطور الفكر الاداري		الاسبوع 2		
مفهوم البيئة وانواعها و مكوناتها		الاسبوع 3		
الدافعية والتحفيز		الاسبوع 4		
القيادة		الاسبوع 5		
الإتصال الإداري		الاسبوع 6		

الاهداف التنظيمية	الاسبوع 7	
الرقابة	الاسبوع 8	
ادارة اليابانية نظرية (Z)	الاسبوع 9	
ادارة الامريكية نظرية (y)	الاسبوع 10	
ادارة الموارد البشرية	الاسبوع 11	
ادارة التسويق	الاسبوع 12	
ادارة المالية	الاسبوع 13	
ادارة الانتاج و العمليات	الاسبوع 14	
تحديات التي تواجه ادارة المعاصرة	الاسبوع 15	
Practical Topics	Week	Learning Outcome
Questions Example Design 1. انشائي: في هذا النوع من الاختبارات تبدأ الاسئلة بعبارات ك: وضح كيف، ماهي اسباب ...؟ لماذا ...؟ كيف...؟ مع ذكر الاجوبة النموذجية للأسئلة. يجب ذكر امثلة. 2. صح أو خطأ: في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر جمل قصيرة بخصوص موضوع ما ويحدد الطلاب صحة أو خطأ هذه الجمل. يجب ذكر امثلة. 3. الخيارات المتعدده: في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر عدد من العبارات او المفردات بجانب او اسفل جملة معينه ويقوم الطلاب باختيار العبارة الصحيحه. يجب ذكر امثلة.		
Extra notes:		
External Evaluator يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة. (النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة).		